

Договор № 265
об организации практики обучающихся

г. Павлодар

« 17 » 08 2018 года

РГП на ПХВ «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова», именуемое в дальнейшем **Учебное заведение** в лице ректора Ахметовой Г.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «Кастинг», именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице директора Павлодарского филиала ТОО «Кастинг» Карман Ю.В., действующего на основании генеральной доверенности № 54/юр от 20.12.2017 года, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является закрепление предприятия **ПФ ТОО «Кастинг»** базой практики Обучающихся **Учебного заведения** (по специальностям, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору) с целью укрепления связи с производством, повышение качества профессиональной подготовки Обучающихся, прохождение производственной практики согласно рабочей программы практики.

2 Обязанности Сторон

2.1 **Учебное заведение** обязуется:

2.1.1 за 20 (двадцать) календарных дней до начала практики предоставлять **Предприятию** рабочие программы практики, темы дипломных работ (при прохождении преддипломной практики), список Обучающихся, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса, телефона, специальности, по которой обучаются, квалификации, а также сведения о руководителе практики от **Учебного заведения**;

2.1.2 за 3 (три) календарных дня до начала практики предоставлять полную информацию о состоянии здоровья Обучающихся по форме Ф-086У (из государственного учреждения) с обязательным заключением профпатолога;

2.1.3 обеспечить явку Обучающихся на вводный инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты начала практики;

2.1.4 обеспечить прибытие Обучающихся к месту практики в срок, оговорённый Сторонами;

2.1.5 обеспечить получение руководителем практики от **Учебного заведения** до начала практики пропусков на Обучающихся в бюро пропусков **Предприятия** и обеспечить по окончании практики сдачу пропусков на право входа Обучающихся и руководителей практикой от **Учебного заведения** на территорию **Предприятия** и других материальных ценностей, выдаваемых Обучающимся на период практики;

2.1.6 обеспечить соблюдение Обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка **Предприятия** в период прохождения практики;

2.1.7 обеспечить выполнение Обучающимися зачетных работ и проектов по программе практики;

2.1.8. осуществлять систематический и действенный контроль за посещением и прохождением практики в соответствии с графиком практики, оказывать при необходимости помощь Обучающимся;

2.1.9 выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;

2.1.10 учитывать и принимать участие в предотвращении несчастных случаев, если они произойдут с Обучающимися в период прохождения практики;

2.1.11 предоставлять **Предприятию** в пользование актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий; спортивный, тренажерные залы, а также предоставлять льготы (скидки) в случае обращения **Предприятием** за оказанием услуг по проведению курсов повышения квалификации, обучения государственному языку и т.д.

2.2 **Предприятие** обязуется:

2.2.1 принимать на практику Обучающихся в сроки, оговоренные Сторонами;

2.2.2 создавать необходимые условия для организации и прохождения практики Обучающихся;

2.2.3 назначать специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях **Предприятия**;

2.2.4 проводить инструктажи по ТБ в соответствии с отраслевыми стандартами, обеспечить безопасные условия труда в период практики, предотвращать и расследовать несчастные случаи на производстве в установленном порядке;

2.2.5 по результатам прохождения практики дать Обучающимся характеристику с оценкой по стобалльной системе и рекомендованными разрядами по профессии;

2.2.6 отстранять Обучающихся за непосещение практики без уважительных причин, нарушение внутриобъектного порядка **Предприятия**;

2.2.7 обеспечить изучение Обучающимися Правил трудового распорядка, Положения по пропускному режиму, Правил внутриобъектного режима.

2.3 В обязанности **Предприятия** не входит: оплата Обучающимся за время прохождения практики на Предприятии, обеспечение Обучающихся питанием, проживанием, оплатой за проезд и спецодежду.

3 Обязанности обучающегося

3.1 За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления.

3.2 Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на **Предприятии**.

3.3 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на **Предприятии**.

3.4 Бережно относиться к имуществу **Предприятия**.

4 Ответственность Сторон

4.1 **Стороны** не несут ответственность за неисполнение Договора по независящим от них обстоятельствам.

4.2 **Учебное заведение** несет полную материальную ответственность за Обучающихся, которыми был причинен материальный ущерб **Предприятию**.

4.3 **Учебное заведение** несет ответственность за последствия направления на практику Обучающихся, состояние здоровья которых имеет противопоказания и не позволяет быть допущенными к прохождению практики.

5 Порядок разрешения споров

5.1 В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны будут стремиться решать их путем переговоров.

5.2 В случае недостижения согласия Стороны могут обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством РК.

6 Конфиденциальность

6.1 Каждая из Сторон обязуется сохранять строгую конфиденциальность коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны при исполнении обязательств по настоящему Договору.

6.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с письменного согласия другой Стороны, а также по письменному требованию прямо уполномоченных законодательством РК на получение такой информации органов и должностных лиц.

7 Общие положения

7.1 Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

7.2 Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3 При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны руководствуются условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства РК.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороны.

8 Срок действия Договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по **31 августа 2019 года**.

9 Юридические адреса Сторон

Учебное заведение:

РГП на ПХВ ПГУ им. С. Торайгырова

РК, г. Павлодар, ул. Ломова, 64

Тел./факс 673689

Предприятие:

Предприятие:

ТОО «Кастинг»

РК, г. Алматы, ул. Ташкентская, 348

БИН 9910400000303

Банковские реквизиты:

ИИК KZ7184901KZ004467801

Филиал АО Нурбанк г. Алматы

БИК NURSKZKX

ПФ ТОО «Кастинг»

РК, г. Павлодар, ул. Космонавтов, 1

БИН 010541005838

Банковские реквизиты:

ИИК KZ5784911KZ000124243

в Филиале АО «Нурбанк» г. Павлодар

БИК NURSKZKX



Ректор

Г.Г. Ахметова



Директор

Ю.В. Карман

Приложение № 1
к Договору об организации практики обучающихся
№ 265 от « 17 » августа 20 18 г.

1 **Предприятие** принимает Обучающихся **Учебного заведения** для прохождения практики на условиях Договора по следующим специальностям и профессиям:

№	Специальность
1	Металлургия
2	Машиностроение
3	Технологические машины и оборудование (по отраслям)
4	Химическая технология неорганических веществ
5	Химическая технология органических веществ
6	Теплоэнергетика
7	Электроэнергетика
8	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
9	Автоматизация и управление

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора о совместной деятельности и сотрудничестве № 265 от « 17 » августа 20 18 г.

Учебное заведение:

Ректор Г.Г. Ахметова
(подпись, печать)

Предприятие:

Директор Ю.В. Карман
(подпись, печать)